

Jaarplan 2024/2025 - Stichting Comité Bijzondere Hulp Zuid-Kennemerland

Inleiding

De Stichting Comité Bijzondere Hulp Zuid-Kennemerland zet zich in voor het bieden van financiële en/of materiële steun aan inwoners van Zuid-Kennemerland die tijdelijk in een kwetsbare positie verkeren. Het doel van dit jaarplan is om de activiteiten en doelstellingen van de stichting voor het komende jaar in kaart te brengen, zodat wij onze missie effectief kunnen vervullen en de hulpverlening optimaal kan worden uitgevoerd.

1. Missie en Visie

Missie:

De stichting biedt op kleinschalige en persoonlijke wijze financiële en materiële hulp aan mensen die door omstandigheden in (acute) nood verkeren en geen beroep kunnen doen op reguliere instanties of voorzieningen.

Visie:

Wij streven ernaar om mensen in hun kracht te zetten door eenmalig te helpen een probleem op te lossen.

2. Strategische Doelstellingen voor 2024/2025

1. Vergroten van de zichtbaarheid van de stichting
 - a. De stichting bekender maken in de regio Zuid-Kennemerland zodat we meer mensen bereiken die onze hulp nodig hebben.
 - b. Samenwerking met lokale hulpverleners, kerken, scholen en maatschappelijke instanties intensiveren.
2. Uitbreiding van het hulpprogramma
 - a. Het aantal hulpaanvragen met 10% verhogen door gerichtere promotie en betere doorverwijzing via lokale netwerken.
 - b. Het maximaal blijven aansluiten bij de leefomstandigheden van de aanvrager
3. Fondsenwerving en financiële stabiliteit vergroten
 - a. Nieuwe donateurs en sponsors aantrekken om de financiële middelen te waarborgen.

3. Activiteiten en Actieplan

Communicatie en PR

1. Website en sociale media
 - a. Herziening en updaten van de website met actuele informatie en verhalen van mensen die we hebben geholpen (anoniem).
 - b. Regelmatige inzet van sociale media om de bekendheid te vergroten en donateurs te werven.
 - c. Automatiseren van de aanvragen.
2. Netwerken en samenwerkingen
 - a. Actief deelnemen aan lokale bijeenkomsten en netwerkevenementen
 - b. Het organiseren van een bijeenkomst voor alle samenwerkende instellingen, bedrijven etc.
3. Lokale media

- a. Persberichten uitsturen over bijzondere hulpacties en succesverhalen naar lokale kranten en radio.

4. Organisatie

1. Bestuur en Vergaderingen
 - a. Het bestuur zal in de maandelijkse vergaderingen de voortgang van het jaarplan monitoren en daar waar nodig bijsturen.
 - b. Een jaarlijkse evaluatie waarin de activiteiten van het afgelopen jaar worden besproken en nieuwe doelen worden gesteld.

5. Financiën en Budgettering

In 2024/2025 wordt er een begroting opgesteld voor 2025/2026 die gebaseerd is op een inschatting van de verwachte uitgaven en inkomsten. De belangrijkste uitgaven betreffen:

- Directe financiële en/of materiele hulp aan aanvragers.
- Kosten voor promotie en fondsenwerving.
- Organisatiekosten (zoals verzekeringen, vergaderkosten en administratie).

De inkomsten zullen komen uit:

- Donaties van particulieren en bedrijven.
- Subsidies van lokale fondsen.
- Rente en dividend

6. Evaluatie en Rapportage

Aan het einde van het jaar 2024/2025 zal de stichting een jaarverslag opstellen. Hierin wordt bekeken in hoeverre de doelstellingen zijn behaald, welke knelpunten zijn opgetreden en welke kansen voor verbetering er zijn. Dit rapport zal worden gebruikt om het beleid voor 2025/2026 verder aan te scherpen.